

**ЦЕНТАР ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ НЕСРЕЋА У САОБРАЋАЈУ**

**Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ДОБАРА**

**– РАЧУНАРСКА ОПРЕМА –**

**Набавка обликована у 3 партије:**

**Партија 1 – Уређај за штампање**

**Партија 2 – Радне станице и лаптоп рачунари**

**Партија 3 – Oстала рачунарска опрема**

**ЈН бр. 7/2019**

**јул 2019. године**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, ЈН бр. 7/2019, брoj 404-00-42/2019-04-2 од 3. јула 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, ЈН бр. 7/2019, број 404-00-42/2019-04-3 од 3. јула 2019. године, припремљена је:  **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  **за јавну набавку мале вредности**  **набавка рачунарске опреме, набавка обликована по партијама**  **Партија 1 – уређај за штампање**  **Партија 2 – Радне станице и лаптоп рачунари**  **Партија 3 – Остала рачунарска опрема**  **ЈН бр. 7/2019**  Конкурсна документација садржи:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** | | I | Општи подаци о јавној набавци | 2-3 | | II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара и сл. | 3-8 | | III | Техничка документацијa и планови | 4 | | IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 4-13 | | V | Критеријуми за доделу уговора | 14 | | VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 15-30 | | VII | Модели уговора | 31-45 | | VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 46-53 |   **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  **1. Подаци о наручиоцу**  Наручилац: Центар за истраживање несрећа у саобраћају  Адреса: Чакорска 6, 11000 Београд  Интернет страница: [www.cins.gov.rs](http://www.cins.gov.rs)  **2. Врста поступка јавне набавке**  Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.  **3. Предмет јавне набавке**  Предмет јавне набавке ЈН бр. 7/2019 је набавка добара – рачунарске опреме за потребе Центра за истраживање несрећа у саобраћају, набавка обликована у 3 партије, а која је ближе одређена делу II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке, и сл. и то:  Партија 1 – Уређај за штампање  Партија 2 – Радне станице и лаптоп рачунари  Партија 3 – Остала рачунарска опрема  Назив и ознака из општег речника набавке: 30200000 – рачунарска опрема и материјал.  Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.  Конкурсна документација се може преузети интернет страници Наручиоца [www.cins.gov.rs](http://www.cins.gov.rs) и на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)  **4.. Контакт (лице или служба)**  Лица за контакт:...................................................................................................Марија Малиновић  Е - mail адреса (или број факса): ….....................................................marija.malinovic@cins.gov.rs  **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ И СЛ.**  **ПАРТИЈА 1 – УРЕЂАЈ ЗА ШТАМПАЊЕ**  **Врста и опис добара**  Предмет јавне набавке ЈН бр. 7/2019 је набавка рачунарске опреме, Партија 1 - Уређај за штампање.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. **Уређај за штампање - мрежна колор мултифункционална машина ласер А3 са постољем - 1 комад** | | | | | **Назив карактеристике** | **Опис карактеристике** | | | | Технологија штампе: | Колор - Ласерски | | | | Формат - тип штампача: | мин. А5, макс. А3 | | | | Резолуција штампе: | Моно: | мин. 600 x 600 dpi | | | Колор: | мин. 600 x 600 dpi | | | Резолуција копирања: | Моно: | мин. 600 x 600 dpi | | |  | Колор: | мин. 300 x 600 dpi | | | Резолуција скенирања: | Моно: | мин. 600 x 600 dpi | | |  | Колор: | мин. 600 x 600 dpi | | | Брзина штампања: | Моно: | мин. 25 стр/мин A4 | мин. 11 стр/мин A3 | | Колор: | мин. 20 стр/мин A4 | мин. 11 стр/мин A3 | | Време до прве копије: | до 10.5 секунди (колор) | | | | Брзина скенирања: | мин. 20 стр/мин једностраног скенирања у резолуцији 600 dpi за А4 формат | | | | Брзина копирања: | мин. 20 стр/мин једностраног копирања у резолуцији 600 dpi за А4 формат | | | | Меморија: | мин. 1 GB | | | | Процесор: | мин. 400 MHz | | | | Капацитет улазне фиоке: | мин. 550 листова | | | | Број фиока за папир: | мин. 2 фиоке | | | | Формати медија на којима може да се штампа: | А5, А4, А3 | | | | Тип скенера: | Flatbed/Sheetfed Scanner | | | | Формат скенираних докумената: | TIFF, JPG, PDF | | | | Формат скенираних докумената (макс): | А3 | | | | Опција дуплекс: | Дa | | | | Прикључци: | USB 2.0, LAN | | | | Подршка за мрежу: | Ethernet Networking | | | | Софтвер у паковању: | Да | | | | *USB* кабл: | Да | | | | Подржани оперативни системи: | Microsoft Windows | | | | Капацитет ДАДФ-а: | мин. 50 страна | | | | Гаранција: | мин. 12 месеци | | | | Екран: | Осетљив на додир; најмање 5 inch-a | | | | Максимална потрошња енергије: | макс. 1.84kW (220 до 240V) | | | | Остало: | Уређај мора имати своје постоље.  Уз уређај мора се доставити и софтвер за инсталацију. | | |   **ПАРТИЈА 2 – РАДНЕ СТАНИЦЕ И ЛАПТОП РАЧУНАРИ**  **Врста и опис добара**  Предмет јавне набавке ЈН бр. 7/2019 је набавка рачунарске опреме, Партија 2 - Радне станице и лаптоп рачунари   |  |  | | --- | --- | | 1. **Радне станице – 3 комада** | | | **Назив карактеристике** | **Опис карактеристике** | | Процесор | Intel Core i5 минимално 3.6 GHz основне фреквенције, L2 кеш меморија 4 х 256 КВ, L3 кеш меморија 6 МВ | | Графичка карта | Екстерна AMD RADEON RX560 ASUS OC 4 GB OC DDR5 или одговарајућа | | Меморија | 8 GB са могућношћу проширења до 64 GB | | Хард диск 1 | SSD 256 GB | | Хард диск 2 | HDD 1 TB | | Оптички уређај | DVD +/- RW | | Звучна карта | Интегрисана | | Напајање | Најмање 500 W | | Кућиште | Десктоп | | Мрежа | Интегрисан GLAN (10/100/1000 Mbps) | | Портови | Рачунар мора да поседује 2 х USB 2.0 или 2 х USB 3.0 са предње стране и 2 х USB 2.0 + 2 х USB 3.0 са задње стране, RJ 45, 1 x HDMI, 1 x VGA | | Слотови | 4 x PCIe v3.0 + 2 x M.2 PCIe | | Монитор | Минимално 23 инчa FHD Wide 16:9, резолуција минимално 1920 х 1080, 1 х HDMI, 1 x VGA | | Гаранција | Минимално 24 месеца | | Остало | Рачунар мора да буде EPEAT Gold, Energy Star и RoHS сертификован. Монитор мора да буде EPEAT Gold и Energy Star сертификован. Мора се ипоручити оригинални софтвер произвођача рачунара/произвођача компоненти са свим управљачким програмима (драјверима) за инсталацију са медијума уз сваки рачунар. | | Напомена | Уз рачунар је потребно доставити USB оптички миш и USB тастатуру са издвојеним нумеричким делом, локализована на српски језик. |  |  |  | | --- | --- | | 1. **Лаптоп рачунари (тип 1) - 1 комад** | | | **Назив карактеристике** | **Опис карактеристике** | | Процесор | Intel Core i5-8250U основна фреквенција 1.6 GHz, 4 језгра | | Радна меморија | минимално 8 GB LPDDR3, 2133 MHz SDRAM | | Хард диск | минималнo 256 GB SSD | | Графичка картица | Intel UHD Graphics 620 | | Екран | минимално 13.3 инча, FHD | | Мрежна картица | 10/100/1000 Gigabit Ethernet | | Повезивање | WiFi 1x1 AC, Bluetooth 4.2, USB-C (Gen1), 2 x USB 3.1, 1 x USB 2.0, 1 x VGA, 1 x HDMI | | Web камера | HD | | Батерија | 4-ћелије, 53.2 Wh Li-ion | | Торба | Да | | Читач меморијских картица | SD card reader | | Тастатура | Са позадинским осветљењем, touchpad | | Звучна карта | Интегрисана | | Звучници | Интегрисана 2 стерео звучника | | Тежина | 1.2 кг | | Оперативни систем | Не | | Гаранција | Минимално 36 месеци. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача, на основу серијског броја уређаја. Потребно је да понуђач достави интернет адресу произвођача на којем је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја. |  |  |  | | --- | --- | | 1. **Лаптоп рачунари (тип 2) - 2 комада** | | | **Назив карактеристике** | **Опис карактеристике** | | Процесор | Intel Core i5-8250U основна фреквенција 1.6 GHz, 4 језгра | | Радна меморија | минимално 8 GB DDR4 | | Хард диск | минималнo 1 TB HDD са минимално  5400 rpm | | Графичка картица | AMD Radeon 530 - 2 GB GDDR5 | | Екран | минимално 15.6 инча, FHD anti-glare | | Оптички уређај | Да | | Мрежна картица | 10/100/1000 Gigabit Ethernet | | Повезивање | WiFi 1x1 AC, Bluetooth 4.1, USB-C (Gen1), 2 x USB 3.0, 1 x USB 2.0, 1 x VGA, 1 x HDMI | | Web камера | 720p HD | | Батерија | 2-ћелије, литијум-полимер | | Торба | Да | | Читач меморијских картица | SD card reader | | Тастатура | Са одвојеном нумеричком тастатуром отпорном на проливање течности | | Звучна карта | Интегрисана | | Звучници | Интегрисана 2 стерео звучника | | Тежина | 1.8 кг | | Оперативни систем | Не | | Гаранција | Минимално 36 месеци. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача, на основу серијског броја уређаја. Потребно је да понуђач достави интернет адресу произвођача на којем је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја. |   **ПАРТИЈА 3 – ОСТАЛА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**  **Врста и опис добара**  Предмет јавне набавке ЈН бр. 7/2019 је набавка рачунарске опреме, Партија 3 - Остала рачунарска опрема   |  |  | | --- | --- | | 1. **Монитори - 3 комада** | | | **Назив карактеристике** | **Опис карактеристике** | | Тип екрана | In-Plane Switching (IPS) или LED или AMVA или VA | | Дијагонала екрана | Минимално 21.5 инча, antiglare | | *WIDE* | Да. 16:9 | | Резолуција | Минимално 1920 x 1080 *FHD* | | Осветљење | Минимално 250 cd/m2 | | Контраст (типични, нативни) | Минимално 3000:1 (без софтверских подешавања) | | Време одзива (типично) | Максимално 5 ms (без софтверских подешавања) | | Повезивање | Минимално 1 x VGA, 1 x DVI, 1 x HDMI или Display port, 1 x аудио line-in, 1 x Kesington lock | | Боја | Црна | | Угао гледања | Минимално 178/178 (H/V) | | Физичке карактеристике | Померање тилт | | Гаранција | Минимално 36 месеци произвођачке гаранције, проверљива на сајту произвођача опреме на основу уноса серијског броја. | | Додатне функције | Интегрисани звучници, минимално 1W | | Опис | Обавезна испорука напојног, VGA и DP кабла | | Сертификати | Energy Star, Epeat Gold |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. **Остало\*** | | | | | Редни број | Назив додатне опреме | Опис | Количина | | 1. | RAM меморија | RAM меморија 1 x 8 GB SO-DIMM DDR4 PC4-17000 (2133 MT/s) | 2 | | 2. | Хард диск | 500 GB SATA-3 TLC SSD | 1 | |  | RAM меморија | RAM меморија 1 х 8 GB SO-DIMM DDR3 PC3-14900 (2133 MT/s) | 1 | |  | Екстерна батерија | PowerBank Екстерна батерија минималног капацитета 10.000 mAh, конектори минимално 1 x MicroUSB и 1 x USB са статусним индикатором | 1 |   **\*Гаранција за опрему Остало је минимум произвођачка**  **Начин, место и рок испоруке (за све партије)**  Испорука рачунарске опреме је сукцесивна и вршиће се у року не дужем од 10 (десет) дана од дана пријема писаног захтева за испоруку (маилом) Наручиоца.  У цену набавке рачунарске опреме укључени су трошкови транспорта и испоруке предметног добра на локацији Наручиоца, Центар за истраживање несрећа у саобраћају, Чакорска 6, Београд.  **Партнерски однос са произвођачем опреме за продају понуђене опреме (за Партију 1 и Партију 2)**  Понуђач је дужан да за понуђена добра, у понуди достави одговорајући документ о партнерству са произвођачем понуђене опреме (уколико понуђач није произвођач опреме), у супротном понуда ће бири одбијена.  Одговарајућим документом сматра се један од следећих докумената;   * потврда произвођача опреме о статусу партнерства * гаранцијско писмо произвођача опреме * изјава произвођача опреме * изјава локалног представништва понуђача опреме.   **Техничка документација (за Партију 1 и Партију 2)**  Понуђач је дужан да у понуди достави техничку документацију произвођача опреме са детаљном спецификацијом опреме (назив и опис карактеристике), из захтеване спецификације по партијама, за партије за које даје понуду.  Уколико је техничка спецификација на енглеском језику, није потребно да се преведе на српски језик.  Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану техничку документацију, понуда ће бити одбијена.  **Гаранција (за Партију 1 и Партију 2)**  Гаранција за добра која су предмет набавке је произвођачка. Понуђач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, тј. обезбеди сервис у гарантном року. Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се по следећим условима:   * време одзива по позиву је најдуже до краја следећег радног дана * време отклањања уоченог недостатка је најдуже 3 радна дана од истека рока утврђеног за одзив на позив.   Уколико понуђач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему ислих или сличних карактеристика, до поправке и довођења опреме која се сервисира у исправно и функционално стање.  **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета (за све партије)**  Наручилац и понуђач ће записнички констатовати приузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да у року до 48 сати замени добро на коме је утврђен недостатак.  **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**  Ова јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.  **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**  **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  Право на учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности – набавка рачунарске опреме (за све три партије) има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА | | 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом | | 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* | | 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* | | 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |   **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1 И ПАРТИЈУ 2**  Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке – набавка рачунарске опреме, за Партију 1 – уређај за штампање и Партију 2 – радне станице и лартоп рачунари мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА | | 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | Потврда Народне банке Србије о данима неликвидности, а коју издаје Одељење принудне наплате у Крагујевцу или навести интернет страницу на којој се може пронаћи овај податак. | |  | Да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није имао дане неликвидности | | 2. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | **ИЗЈАВА** (*Образац 7*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава неопходан технички капацитет | |  | Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом – да има најмање један регистровани сервисни центар на територији Републике Србије | | 3. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | **ИЗЈАВА** (*Образац 8*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава неопходан кадровски капацитет, уз коју се прилажу копије важећих сертификата или потврда произвођача опреме којом се потврђује да понуђач има захтевани број сервисера овлашћених за одржавање предметне опреме | |  | Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом – да има радно ангажовано најмање два сертификована сервисера од стране произвођача опреме односно за сваки Brand Name уколико је то понуђена опрема |   **За Партију 3 – Остала рачунарска опрема Наручилац не захтева испуњеност додатних услова.**  **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**  Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке рачунарске опреме ( за све партије), наведних у табеларном приказу обавезних услова, под редним бројем 1, 2, 3 и 4 за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1), тач. 2), тач. 4) и ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом).  Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, за Партију 1 – уређај за штампање и Партију 2 – радне станице и лаптоп рачунари, наведених у табеларном приказу доказује достављањем:   1. под редним бројем 1 – финансијски капацитет  * Потврде Народне банке Србије о данима неликвидности, а коју издаје Одељење принудне наплате у Крагујевцу или навођењем интернет странице на којој се може пронаћи овај податак.  1. под редним бројем 2 – технички капацитет  * Изјава (*Образац 7*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава неопходан технички капацитет.  1. под редним бројем 3 – кадровски капацитет  * Изјава (Образац 8), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава неопходан кадровски капацитет, уз коју се прилажу копије важећих сертификата или потврда произвођача опреме којом се потврђује да понуђач има захтевани број сервисера овлашћених за одржавање предметне опреме.   **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), тач.2), тач. 4) и ст. 2 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача, а додатне услове испуњавају заједно, сем услова – финансијског капацитета који мора да испуни сваки од понуђача односно подизвођача.  **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), тач. 2), тач. 4) и ) и став 2. ЗЈН . У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5 у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, а додатне услове испуњавају заједно, сем услова – финансијског капацитета који мора да испуни сваки члан групе понуђача.  Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.  Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  **Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:**  **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**   1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**   **Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.   1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**   **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**   1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**   Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.  **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**  Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.  Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.  Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.  Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.  **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**  **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**  Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ –а.  **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**  Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исти понуђени рок испоруке, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи гарантни рок.  **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**  Саставни део понуде чине следећи обрасци:   1. Образац понуде (Образац 1) 2. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни за сваку партију посебно (Образац 2) 3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) 4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) 5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5) 6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН (Образац 6) 7. Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава неопходан технички капацитет (Образац 7) – за Партију 1 и Партију 2 8. Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава неопходан технички капацитет (Образац 8) – за Партију 1 и за Партију 2   **ОБРАЗАЦ 1**  Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести предмет јавне набавке), ЈН бр. \_\_\_\_, Партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**   |  |  | | --- | --- | | Назив понуђача: |  | | Адреса понуђача: |  | | Матични број понуђача: |  | | Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  | | Статус понуђача:  (заокружити) | а) правно лице  б) предузетник  в) физичко лице | | Врста- величина правног лица:  (заокружити) | а) велико  б) средње  в) мало  г) микро | | Име особе за контакт: |  | | Електронска адреса понуђача (e-mail): |  | | Телефон: |  | | Телефакс: |  | | Број рачуна понуђача и назив банке: |  | | Лице овлашћено за потписивање уговора |  |   **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**   |  |  | | --- | --- | | **А) САМОСТАЛНО** | | | **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | | | **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |   **Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача  **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1) | Назив подизвођача: |  | |  | Адреса: |  | |  | Матични број: |  | |  | Порески идентификациони број: |  | |  | Статус подизвођача:  (заокружити) | а) правно лице  б) предузетник  в) физичко лице | |  | Врста- величина правног лица:  (заокружити) | а) велико  б) средње  в) мало  г) микро | |  | Име особе за контакт: |  | |  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  | |  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  | | 2) | Назив подизвођача: |  | |  | Адреса: |  | |  | Матични број: |  | |  | Порески идентификациони број: |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Статус подизвођача:  (заокружити) | а) правно лице  б) предузетник  в) физичко лице | |  | Врста- величина правног лица:  (заокружити) | а) велико  б) средње  в) мало  г) микро | |  | Име особе за контакт: |  | |  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  | |  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |   **Напомена:**  Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача,потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.  **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  | |  | Адреса: |  | |  | Матични број: |  | |  | Порески идентификациони број: |  | |  | Статус учесника у заједничкој понуди:  (заокружити) | а) правно лице  б) предузетник  в) физичко лице | |  | Врста- величина правног лица:  (заокружити) | а) велико  б) средње  в) мало  г) микро | |  | Име особе за контакт: |  | | 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  | |  | Адреса: |  | |  | Матични број: |  | |  | Порески идентификациони број: |  | |  | Статус учесника у заједничкој понуди:  (заокружити) | а) правно лице  б) предузетник  в) физичко лице | |  | Врста- величина правног лица:  (заокружити) | а) велико  б) средње  в) мало  г) микро | |  | Име особе за контакт: |  | | 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  | |  | Адреса: |  | |  | Матични број: |  | |  | Порески идентификациони број: |  | |  | Статус учесника у заједничкој понуди:  (заокружити) | а) правно лице  б) предузетник  в) физичко лице | |  | Врста- величина правног лица:  (заокружити) | а) велико  б) средње  в) мало  г) микро | |  | Име особе за контакт: |  |   **Напомена:**  Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.  **5) ОПИС ПРЕДМЕТА И ЦЕНА**  **ПАРТИЈА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   |  |  | | --- | --- | | **Укупна цена без ПДВ-а** |  | | **Укупна цена са ПДВ-ом** |  | | **Рок важења понуде** | **\_\_\_дана** (не краће од 30 дана од дана отварања понуда) | | **Рок испоруке на локацију Наручиоца** | **\_\_\_\_\_ дана** (не дуже од 10 дана од дана пријема писменог захгева за испоруку (маил-ом) од стране Наручиоца | | **Период гаранције\*** | **\_\_\_\_\_ месеци – за уређај за штампање**  **\_\_\_\_\_ месеци – за радне станице**  **\_\_\_\_\_ месеци – за лаптоп рачунаре (тип 1)**  **\_\_\_\_\_ месеци – за лаптоп рачунаре (тип 2)**  **\_\_\_\_\_ месеци – за мониторе**  **\_\_\_\_\_ месеци – за остало** | | **Рок за плаћање** | **\_\_\_\_\_ дана** (не краће од 8 и не дуже од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре/рачуна од стране Наручиоца) |   **\*У зависносности од Партије за коју понуђач подноси понуду тражено је више различитих гарантних рокова. Треба попунити само онолико поља за колико опреме понуђач подноси понуду. Прецртати непотребно.**  Датум Понуђач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Напомене:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*  **ОБРАЗАЦ 2**  **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  **ПАРТИЈА 1 – УРЕЂАЈ ЗА ШТАМПАЊЕ**   |  | | --- | | **Опис карактеристике** | | Технологија штампе: Колор – Ласерски; Формат - тип штампача: мин. А5, макс. А3; Резолуција штампе: Моно: мин. 600 x 600 dpi, Колор: мин. 600 x 600 dpi; Резолуција копирања: Моно: мин. 600 x 600 dpi, Колор: мин. 300 x 600 dpi; Резолуција скенирања: Моно: мин. 600 x 600 dpi, Колор: мин. 600 x 600 dpi; Брзина штампања: Моно: мин. 25 стр/мин A4 мин. 11 стр/мин A3, Колор: мин. 20 стр/мин A4 мин. 11 стр/мин A3; Време до прве копије: до 10.5 секунди (колор); Брзина скенирања: мин. 20 стр/мин једностраног скенирања у резолуцији 600 dpi за А4 формат; Брзина копирања: мин. 20 стр/мин једностраног копирања у резолуцији 600 dpi за А4 формат; Меморија: мин. 1 GB; Процесор:мин. 400 MHz; Капацитет улазне фиоке: мин. 550 листова; Број фиока за папир: мин. 2 фиоке; Формати медија на којима може да се штампа: А5, А4, А3; Тип скенера: Flatbed/Sheetfed Scanner; Формат скенираних докумената: TIFF, JPG, PDF; Формат скенираних докумената (макс): А3; Опција дуплекс: Дa; Прикључци: USB2.0, LAN; Подршка за мрежу: Ethernet Networking; Софтвер у паковању: Да; USB кабл: Да; Подржани оперативни системи: Microsoft Windows; Капацитет ДАДФ-а: мин. 50 страна; Гаранција: мин. 12 месеци; Екран: Осетљив на додир, најмање 5 inch-a; Максимална потрошња енергије: макс. 1.84kW (220 до 240V); Остало: Уређај мора имати своје постоље. Уз уређај мора се доставити и софтвер за инсталацију. |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | произвођач/модел | количина | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом | | **1** | **2** | **3** | **4** | |  | 1 |  |  |   **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**  Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:   * у колону 1. уписати име произвођача уређаја за штампање и модел; * у колону 3. уписати цену без ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке; * у колону 4. уписати цену са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Датум: |  | Потпис понуђача | |  |  |  |   **ОБРАЗАЦ 2**  **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  **ПАРТИЈА 2 – РАДНЕ СТАНИЦЕ И ЛАП ТОП РАЧУНАРИ**  **Радне станице**   |  | | --- | | **Опис карактеристике** | | Процесор: Intel Core i5 минимално 3.6 GHz основне фреквенције; L2 кеш меморија 4 х 256 КВ; L3 кеш меморија 6 МВ; Графичка карта: Екстерна AMD RADEON RX560 ASUS OC 4 GB OC DDR5 или одговарајућа; Меморија: 8 GB са могућношћу проширења до 64 GB; Хард диск 1: SSD 256 GB; Хард диск 2: HDD 1 TB; Оптички уређај DVD +/- RW; Звучна карта: Интегрисана; Напајање: Најмање 500 W; Кућиште: Десктоп; Мрежа: Интегрисан GLAN (10/100/1000 Mbps); Портови: Рачунар мора да поседује 2 х USB 2.0 или 2 х USB 3.0 са предње стране и 2 х USB 2.0 + 2 х USB 3.0 са задње стране, RJ 45, 1 x HDMI, 1 x VGA; Слотови: 4 x PCIe v3.0 + 2 x M.2 PCIe; Монитор: Минимално 23 инчa FHD Wide 16:9, резолуција минимално 1920 х 1080, 1 х HDMI, 1 x VGA; Гаранција: Минимално 24 месеци; Остало: Рачунар мора да буде EPEAT Gold, Energy Star и RoHS сертификован. Монитор мора да буде EPEAT Gold и Energy Star сертификован. Мора се испоручити оригинални софтвер произвођача опреме/произвођача компоненти са свим управљачким програмима (драјверима) за инсталацију са медијума уз сваки рачунар; Уз рачунар је потребно доставити USB оптички миш и USB тастатуру са издвојеним нумеричким делом, локализована на српски језик. |   **Лаптоп рачунари (тип 1)**   |  | | --- | | **Опис карактеристике** | | Процесор: Intel Core i5-8250U основна фреквенција 1.6 GHz, 4 језгра; Радна меморија: минимално 8 GB LPDDR3, 2133 MHz SDRAM; Хард диск: минималнo 256 GB SSD; Графичка картица: Intel UHD Graphics 620 или одговарајућа; Екран: минимално 13.3 инча, FHD; Мрежна картица: 10/100/1000 Gigabit Ethernet; Повезивање WiFi 1x1 AC, Bluetooth 4.2, USB-C (Gen1), 2 x USB 3.1, 1 x USB 2.0, 1 x VGA, 1 x HDMI; Web камера HD; Батерија 4-ћелије, 53.2 Wh Li-ion; Читач меморијских картица: SD card reader; Тастатура: са позадинским осветљењем, touchpad; Звучна карта: интегрисана; Звучници; интегрисана 2 стерео звучника; Тежина: 1.2 кг, Оперативни систем: Не; Гаранција: минимално 36 месеци. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача, на основу серијског броја уређаја. Потребно је да понуђач достави интернет адресу произвођача на којем је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја. |   **Лап топ рачунари (тип 2)**   |  | | --- | | **Опис карактеристике** | | Процесор: Intel Core i5-8250U основна фреквенција 1.6 GHz, 4 језгра; Радна меморија: минимално 8 GB DDR4; Хард диск: минималнo 1 TB HDD са минимално 5400 rpm; Графичка картица: AMD Radeon 530 - 2 GB GDDR5; Екран: минимално 15.6 инча, FHD anti-glare; Оптички уређај: Да; Мрежна картица: 10/100/1000 Gigabit Ethernet; ПовезивањеWiFi 1x1 AC, Bluetooth 4.1, USB-C (Gen1), 2 x USB 3.0, 1 x USB 2.0, 1 x VGA, 1 x HDMI; Web камера: 720p HD; Батерија: 2-ћелије, литијум-полимер; Читач меморијских картица: SD card reader; Тастатура: са одвојеном нумеричком тастатуром отпорном на проливање течности; Звучна карта: интегрисана; Звучници: интегрисана 2 стерео звучника; Тежина: 1.8 кг; Оперативни систем : Не; Гаранција: минимално 36 месеци. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача, на основу серијског броја уређаја. Потребно је да понуђач достави интернет адресу произвођача на којем је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја. |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ред. бр.  ставке | произвођач/модел | количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | 1. радне станице |  | 3 |  |  |  |  | | 2. лаптоп рачунари (тип 1) |  | 1 |  |  |  |  | | 3. лаптоп рачунари (тип 2) |  | 2 |  |  |  |  | | УКУПНО | | | | |  |  |   **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**  Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:   * у колону 2. уписати име произвођача радних станица и модел; * у колону 4. уписати јединичну цену без ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке; * у колону 5. уписати јединичну цену са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке * у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет набавке (помножити колону 3 и колону 4) * у колону 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом за тражени предмет набавке (помножити колону 3 и колону 5) * у ред 6. уписати укупну цену без ПДВ-а (сабирањем свих ставки из колоне 6) и укупну цену са ПДВ-ом (сабирањем свих ставки из колоне 7.)  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Датум: |  | Потпис понуђача | |  |  |  |   **ОБРАЗАЦ 2**  **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  **ПАРТИЈА 3 – ОСТАЛА РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**  **Монитори**   |  | | --- | | **Опис карактеристике** | | Тип екрана: In-Plane Switching (IPS) или LED или AMVA или VA; Дијагонала екрана:минимално 21.5 инча, antiglare WIDE 16:9; Резолуција: минимално 1920 x 1080 FHD  Осветљење: минимално 250 cd/m2; Контраст (типични, нативни): минимално 3000:1 (без софтверских подешавања); Време одзива (типично): максимално 5 ms (без софтверских подешавања); Повезивање: минимално 1 x VGA, 1 x DVI, 1 x HDMI или Display port, 1 x аудио line-in, 1 x Kesington lock; Боја: црна; Угао гледања: минимално 178/178 (H/V); Физичке карактеристике: померање тилт; Гаранција: минимално 36 месеци произвођачке гаранције, проверљива на сајту произвођача опреме на основу уноса серијског броја Додатне функције: интегрисани звучници, минимално 1W, обавезна испорука напојног, VGA и DP кабла, Сертификати: Energy Star, Epeat Gold |   **Остало**   |  |  | | --- | --- | | RAM меморија I | RAM меморија 1 x 8 GB SO-DIMM DDR4 PC4-17000 (2133 MT/s) | | Хард диск | 500 GB SATA-3 TLC SSD | | RAM меморија II | RAM меморија 1 х 8 GB SO-DIMM DDR3 PC3-14900 (2133 MT/s) | | Екстерна батерија | PowerBank Екстерна батерија минималног капацитета 10.000 mAh, конектори минимално 1 x MicroUSB и 1 x USB са статусним индикатором |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ред. бр.  ставке | произвођач/модел | количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | 1.монитори |  | 3 |  |  |  |  | | 2.RAM меморија I |  | 2 |  |  |  |  | | 3.Хард диск |  | 1 |  |  |  |  | | 4.RAM меморија II |  | 1 |  |  |  |  | | 5.Екстерна батерија |  | 1 |  |  |  |  | | УКУПНО | | | | |  |  |   **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**  Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:   * у колону 2. уписати име произвођача радних станица и модел; * у колону 4. уписати јединичну цену без ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке; * у колону 5. уписати јединичну цену са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке * у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет набавке (помножити колону 3. и колону 4.) * у колону 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом за тражени предмет набавке (помножити колону 3. и колону 5.) * у ред 8. уписати укупну цену без ПДВ-а (сабирањем свих ставки из колене 6.) и укупну цену са ПДВ-ом (сабирањем свих ставки из колоне 7.)  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Датум: |  | Потпис понуђача | |  |  |  |   **ОБРАЗАЦ 3**  **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:   |  |  | | --- | --- | | **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |   Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.  Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.  **Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Датум: |  | Потпис понуђача | |  |  |  |     **ОБРАЗАЦ 4**  ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ  У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Назив понуђача)  даје:  **ИЗЈАВУ**  **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**    Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке*...............................................................(навести предмет јавне* *набавке),* бр*...................................(навести редни број јавне),* Партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(навести број и предмет партије)* поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Датум: |  | Потпис понуђача | |  |  |  |   **Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.  **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.  **ОБРАЗАЦ 5**  **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ**  **УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**  **ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75.ЗЈН**  Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу    **И З Ј А В У**  Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ...........................................................(навести предмет јавне набавке), број------------------------(навести редни број јавне набавке), Партија .............................(навести број партије и предмет партије) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:   1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач.1) ЗЈН); 2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач.2) ЗЈН); 3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач.4. ЗЈН); 4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.ЗЈН).   Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:  Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Напомена: У случају заједничке понуде сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројем 1-4.  **Напомена:** **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.  **ОБРАЗАЦ 6**  **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ**  **УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**  **ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН**  Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу    **И З Ј А В У**  Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке ...........................................................(навести предмет јавне набавке), број------------------------(навести редни број јавне набавке), Партија ....................................(навести број партије и предмет партије) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:   1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач.1) ЗЈН); 2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач.2) ЗЈН); 3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); 4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл 75. ст 2. ЗЈН).   Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:  Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **Напомена:** **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.  **ОБРАЗАЦ 7**  **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА**  **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**  **Партија \_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу    **И З Ј А В У**  Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ...........................................................(навести предмет јавне набавке), број------------------------(навести редни број јавне набавке), Партија .............................(навести број партије и предмет партије) испуњава неопходан технички капацитет и поседује један регистровани сервисни центар на територији Републике Србије на адреси  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:  Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ОБРАЗАЦ 8**  **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА**  **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**  **Партија 1 – Уређај за штампање**  Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу    **И З Ј А В У**  Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ...........................................................(навести предмет јавне набавке), број------------------------(навести редни број јавне набавке), испуњава неопходан кадровски капацитет и има радно ангажоване сертификоване сервисере за сервисирање понуђене опреме, и то:   |  |  | | --- | --- | | име и презиме сертификованог сервисера | произвођач опреме brand name | |  |  | |  |  |   Уз изјаву обавезно приложити копије важећих сертификата или потврда произвођача опреме којом се потврђује да понуђач има захтевани број сервисера овлашћених за одржавање предметне опреме (најмање 2 радно ангажована сертификована сервисера).    Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:  Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ОБРАЗАЦ 8**  **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНОГ УСЛОВА**  **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**  **Партија 2 – Радне станице и лаптоп рачунари**  Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу    **И З Ј А В У**  Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ...........................................................(навести предмет јавне набавке), број------------------------(навести редни број јавне набавке), испуњава неопходан кадровски капацитет и има радно ангажоване сертификоване сервисере за сервисирање понуђене опреме, и то:   |  |  | | --- | --- | | име и презиме сертификованог сервисера | произвођач опреме/ brand name опреме | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   Уз изјаву обавезно приложити копије важећих сертификата или потврда произвођача опреме којом се потврђује да понуђач има захтевани број сервисера овлашћених за одржавање предметне опреме (најмање 2 сертификована сервисера од стране произвођача опреме односно за сваки Brand Name уколико је то понуђена опрема).    Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:  Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **VII МОДЕЛ УГОВОРА**  **МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  **Партија 1 – уређај за штампање**    **ЈН бр. 7/2019**   1. Центар за истраживање несрећа у саобраћају Републике Србије, са седиштем у Београду, Немањина 11, ПИБ 108160095, матични број: 17862111, кога заступа в.д. директор-в.д. Главни истражитељ проф. др Небојша Петровић (у даљем тексту: Наручилац), и 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Продавац)   НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.  Уговорне стране су се споразумеле о следећем :  **Члан 1.**  - да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности – набавка рачунарксе опреме, набака обликована по партијама, ЈН бр. 7/2019 , Партија 1 – уређај за штампање;  - да је Продавац доставио понуду број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године, која у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације;  -     да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године, изабрао Продавца.  **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**  **Члан 2.**  Предмет уговора је набавка уређаја за штампање:  **(спецификација ће бити преузета из понуде).**  **Члан 3**.  Вредност уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом, FCO Наручилац.  Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.  **Члан 4.**  Плаћање ће се извршити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од по службеном пријему исправне фактуре.  Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ову намену бити одобрена у наредној буџетској години.  **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**  **Члан 5.**  Продавац је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:   * Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у номиналном износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном прометну („Службени лист СРЈˮ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РСˮ бр. 42/04, 62/06, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РСˮ бр. 56/11); * Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ –а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору; * Потврду о регистрацији менице; * Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, на старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.   Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.  Уколико Продавац приликом закључења уговора, а најкасније у дефинисаним роковима од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из овог члана, Наручилац може раскинути уговор.  У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.  По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Продавца.  **Члан 6.**  Продавац је дужан да приликом примопредаје предмета уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатак у гарантном року, и то:   * Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у номиналном износу од 5% вредности уговора без ПДВ-а, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном прометну („Службени лист СРЈˮ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РСˮ бр. 42/04, 62/06, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РСˮ бр. 56/11); * Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ –а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје 5 дана дуже од истека гарантног рока; * Потврду о регистрацији менице; * Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, на старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.   Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.  Уколико Продавац приликом закључења уговора, а најкасније у дефинисаним роковима од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из овог члана, Наручилац може раскинути уговор.  У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.  По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Продавца.  **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**  **Члан 7.**  Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не испуњава уговорне обавезе.  **ЗАЛОЖНО ПРАВО**  **Члан 8.**  Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средства обезбеђења према трећим лицима.  **НАЧИН ПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И**  **ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**  **Члан 9.**  Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитеру испоручених добара, Продавац је дужан да у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.  **ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ**  **ЗА ПРОДАЈУ ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ**  **Члан 10.**  Продавац је за понуђена добра у понуди доставио одрговорајући документ о партнерству са произвођачем опреме, који се односи на продају рачунарске опреме која је предмет овог уговора.  **НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ**  **Члан 11.**    Продавац је дужан да изврши испоруку добара у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(биће преузето из понуде) од дана потписивања уговора.  Рок испоруке почиње да тече од писменог захтева за испоруку овлашћеног лица Наручиоца.  **ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  **Члан 12.**  Продавац је у понуди доставио техничку документацију произвођача опреме.  **МЕСТО ИСПОРУКЕ**  **Члан 13.**  Место испоруке добара је седиште Наручиоца, Чакорска 6, 11000 Београд.  **ГАРАНЦИЈА**  **Члан 14.**  Гаранција добара која су предмет набавке је произвођачка, а понуђена гаранција износи **(биће преузето из понуде)** месеци. Продавац је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, односно обезбеди сервис у гарантном року.  Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока понуђач је дужан да врши по следећим условима:   * време одзива по позиву је максимално до краја следећег радног дана, и * време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (три) радна дана, од истека рока утврђеног за одзив на позив.   Уколико Понуђач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опремеу истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођење опреме у исправно и функционално стање.  **ВИША СИЛА**  **Члан 15.**  Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доводе до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.  Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје, који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови) императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза и сл).  Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.  **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**  **Члан 16.**  Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.  **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**  **Члан 17.**  Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета јавне набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.  **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**  **Члан 18.**  Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.  **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**  **Члан 19.**  За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.  **Члан 20.**  Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.  **Члан 21.**  Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје годину дана од дана закључења, односно док се не потроше средства одређена у члану 3. овог уговора.  Свака од уговорних стана може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуња своје уговором преузете обавезе.  О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.  Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.  **Члан 22.**  Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.  **Члан 23.**  Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.  ЗА ПРОДАВЦА ЗА НАРУЧИОЦА  Директор в.д. директор – в.д. Главни истражитељ    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    проф. др Небојша Петровић  **МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  **Партија 2 – радне станице и лаптоп рачунари**    **ЈН бр. 7/2019**   1. Центар за истраживање несрећа у саобраћају Републике Србије, са седиштем у Београду, Немањина 11, ПИБ 108160095, матични број: 17862111, кога заступа в.д. директор-в.д. Главни истражитељ проф. др Небојша Петровић (у даљем тексту: Наручилац), и 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Продавац)   НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.  Уговорне стране су се споразумеле о следећем :  **Члан 1.**  - да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности – набавка рачунарксе опреме, набака обликована по партијама, ЈН бр. 7/2019 , Партија 2 – радне станице и лаптоп рачунари;  - да је Продавац доставио понуду број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године, која у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације;  -     да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године, изабрао Продавца.  **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**  **Члан 2.**  Предмет уговора је набавка радних станица и лаптоп рачунара:  **(спецификација ће бити преузета из понуде).**  **Члан 3**.  Вредност уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом, FCO Наручилац.  Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.  **Члан 4.**  Плаћање ће се извршити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од по службеном пријему исправне фактуре.  Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ову намену бити одобрена у наредној буџетској години.  **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**  **Члан 5.**  Продавац је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:   * Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у номиналном износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном прометну („Службени лист СРЈˮ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РСˮ бр. 42/04, 62/06, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РСˮ бр. 56/11); * Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ –а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору; * Потврду о регистрацији менице; * Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, на старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.   Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.  Уколико Продавац приликом закључења уговора, а најкасније у дефинисаним роковима од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из овог члана, Наручилац може раскинути уговор.  У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.  По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Продавца.  **Члан 6.**  Продавац је дужан да приликом примопредаје предмета уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатак у гарантном року, и то:   * Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у номиналном износу од 5% вредности уговора без ПДВ-а, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном прометну („Службени лист СРЈˮ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РСˮ бр. 42/04, 62/06, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РСˮ бр. 56/11); * Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ –а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје 5 дана дуже од истека гарантног рока; * Потврду о регистрацији менице; * Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, на старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.   Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.  Уколико Продавац приликом закључења уговора, а најкасније у дефинисаним роковима од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из овог члана, Наручилац може раскинути уговор.  У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.  По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Продавца.  **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**  **Члан 7.**  Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не испуњава уговорне обавезе.  **ЗАЛОЖНО ПРАВО**  **Члан 8.**  Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средства обезбеђења према трећим лицима.  **НАЧИН ПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И**  **ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**  **Члан 9.**  Наручилц и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитеру испоручених добара, Продавац је дужан да у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.  **ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ**  **ЗА ПРОДАЈУ ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ**  **Члан 10.**  Продавац је за понуђена добра у понуди доставио одрговорајући документ о партнерству са произвођачем опреме, који се односи на продају рачунарске опреме која је предмет овог уговора.  **НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ**  **Члан 11.**    Продавац је дужан да изврши испоруку добара у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(биће преузето из понуде) од дана потписивања уговора.  Рок испоруке почиње да тече од писменог захтева за испоруку овлашћеног лица Наручиоца.  **ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  **Члан 12.**  Продавац је у понуди доставио техничку документацију произвођача опреме.  **МЕСТО ИСПОРУКЕ**  **Члан 13.**  Место испоруке добара је седиште Наручиоца, Чакорска 6, 11000 Београд.  **ГАРАНЦИЈА**  **Члан 14.**  Гаранција добара која су предмет набавке је произвођачка, а понуђена гаранција износи **(биће преузето из понуде)** месеци. Продавац је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, односно обезбеди сервис у гарантном року.  Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока понуђач је дужан да врши по следећим условима:   * време одзива по позиву је максимално до краја следећег радног дана, и * време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (три) радна дана, од истека рока утврђеног за одзив на позив.   Уколико Понуђач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опремеу истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођење опреме у исправно и функционално стање.  **ВИША СИЛА**  **Члан 15.**  Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доводе до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.  Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје, који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови) императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза и сл).  Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.  **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**  **Члан 16.**  Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.  **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**  **Члан 17.**  Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета јавне набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.  **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**  **Члан 18.**  Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.  **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**  **Члан 19.**  За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.  **Члан 20.**  Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.  **Члан 21.**  Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје годину дана од дана закључења, односно док се не потроше средства одређена у члану 3. овог уговора.  Свака од уговорних стана може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуња своје уговором преузете обавезе.  О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.  Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.  **Члан 22.**  Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.  **Члан 23.**  Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.  ЗА ПРОДАВЦА ЗА НАРУЧИОЦА  Директор в.д. директор – в.д. Главни истражитељ    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    проф. др Небојша Петровић  **МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  **Партија 3 – остала рачунарска опрема**    **ЈН бр. 7/2019**   1. Центар за истраживање несрећа у саобраћају Републике Србије, са седиштем у Београду, Немањина 11, ПИБ 108160095, матични број: 17862111, кога заступа в.д. директор-в.д. Главни истражитељ проф. др Небојша Петровић (у даљем тексту: Наручилац), и 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Продавац)   НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.  Уговорне стране су се споразумеле о следећем :  **Члан 1.**  - да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности – набавка рачунарксе опреме, набака обликована по партијама, ЈН бр. 7/2019 , Партија 3 – остала рачунарска опрема;  - да је Продавац доставио понуду број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године, која у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације;  -     да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године, изабрао Продавца.  **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**  **Члан 2.**  Предмет уговора је набавка остале рачунарске опреме:  **(спецификација ће бити преузета из понуде).**  **Члан 3**.  Вредност уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом, FCO Наручилац.  Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.  **Члан 4.**  Плаћање ће се извршити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од по службеном пријему исправне фактуре.  Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ову намену бити одобрена у наредној буџетској години.  **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**  **Члан 5.**  Продавац је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:   * Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у номиналном износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном прометну („Службени лист СРЈˮ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РСˮ бр. 42/04, 62/06, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РСˮ бр. 56/11); * Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ –а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору; * Потврду о регистрацији менице; * Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, на старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.   Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.  Уколико Продавац приликом закључења уговора, а најкасније у дефинисаним роковима од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из овог члана, Наручилац може раскинути уговор.  У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.  По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Продавца.  **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**  **Члан 6.**  Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не испуњава уговорне обавезе.  **ЗАЛОЖНО ПРАВО**  **Члан 7.**  Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средства обезбеђења према трећим лицима.  **НАЧИН ПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И**  **ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**  **Члан 8.**  Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитеру испоручених добара, Продавац је дужан да у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.  **НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ**  **Члан 9.**    Продавац је дужан да изврши испоруку добара у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(биће преузето из понуде) од дана потписивања уговора.  Рок испоруке почиње да тече од писменог захтева за испоруку овлашћеног лица Наручиоца.  **МЕСТО ИСПОРУКЕ**  **Члан 10.**  Место испоруке добара је седиште Наручиоца, Чакорска 6, 11000 Београд.  **ГАРАНЦИЈА**  **Члан 11.**  Продавац је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима које се односе на предметна добра.  **ВИША СИЛА**  **Члан 12.**  Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доводе до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.  Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје, који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови) императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза и сл).  Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.  **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**  **Члан 13.**  Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.  **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**  **Члан 14.**  Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета јавне набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.  **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**  **Члан 15.**  Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.  **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**  **Члан 16.**  За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.  **Члан 17.**  Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.  **Члан 18.**  Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и траје годину дана од дана закључења, односно док се не потроше средства одређена у члану 3. овог уговора.  Свака од уговорних стана може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуња своје уговором преузете обавезе.  О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.  Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.  **Члан 19.**  Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.  **Члан 20.**  Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.  ЗА ПРОДАВЦА ЗА НАРУЧИОЦА  Директор в.д. директор – в.д. Главни истражитељ    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    проф. др Небојша Петровић  **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**  **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**  Понуђач подноси понуду на српском језику.  **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**  Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.  На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.  У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.  Понуду доставити на адресу: Центар за истраживање несрећа у саобраћају, Чакорска 6, 11000 Београд, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН бр. 7/2019, Партија\_\_\_ -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , НЕ ОТВАРАТИ”.**  Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16. јула 2019. године до 12.30 часова .  Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.  Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремну понуду наручилац ће по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, с назнаком да је поднета неблаговремено.    Понуда мора да садржи оверен и потписан:   1. Образац понуде (Образац 1) 2. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни за сваку партију посебно (Образац 2) 3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) 4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) 5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5) 6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6) 7. Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава неопходан технички капацитет (Образац 7) – за Партију 1 и Партију 2 8. Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава неопходан технички капацитет (Образац 8) – за Партију 1 и за Партију 2 9. Модел уговора   **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**  Подношење понуде са варијантама није дозвољено.  **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**  У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.  Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.  Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за истраживање несрећа у саобраћају, Чакорска 6, 11000 Београд , са назнаком:  „ **Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН бр. 7/2019, Партија \_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, - НЕ ОТВАРАТИ”.**  На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.  По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.  **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**  Понуђач може да поднесе само једну понуду.  Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.  У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.  **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**  Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.  Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.  Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.  Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6).  Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.  Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.  **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**  Понуду може поднети група понуђача.  Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6. Закона и то податке о:   * члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, * понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, * понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, * понуђачу који ће издати рачун, * рачуну на који ће бити извршено плаћање, * обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.   Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5).  Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.  Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.  Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.  Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.  **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ИСПОРУКЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**  **8.1. Захтеви у погледу начина и рока испоруке**  Испорука добара која су предмет набавке вршиће се у року не дужем од 10 дана од дана пријема писменог захтева (маил-ом или факсом) овлашћеног лица Наручиоца.  **8.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**  Плаћање добара која су предмет набавке вршиће се у року не краћем од 8 и не дуже од 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре/рачуна.  **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**  Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.,  У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.  Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.  **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**  Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.  Цена добара је фиксна.  Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.  **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**  Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.  **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**  Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца Центра за истраживање несрећа у саобраћају, Чакорска бр. 6, 11000 Београд и електронске поште на e-mail: marija.malinovic@cins.gov.rsтражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.  Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.  Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН бр. 7/2019, Партија\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, НЕ ОТВАРАТИ”.**  Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.  По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.  Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.  Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.  **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**  После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).  Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.  Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.  У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.  Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  **13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**  Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.  **14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**  Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ –а.  **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**  Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.  **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**  Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.  Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).  Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: office@cins.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца, Чакоркса 6, Београд.  Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.  Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.  Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.  После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.  Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.  Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.  Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.  Захтев за заштиту права мора да садржи:  1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;  2) назив и адресу наручиоца;  3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;  4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;  5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;  6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;  7) потпис подносиоца.  Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:  1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**  (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.  (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;  (4) број рачуна: 840-30678845-06;  (5) шифру плаћања: 153 или 253;  (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;  (7) сврха: ЗЗП; ............... *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН .... *[навести редни број јавне набавкe;*.  (8) корисник: буџет Републике Србије;  (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;  (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**  2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**  3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**  4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.  Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.  **17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН: Ако понуђач које је додељен уговор о јавној набавци одбије да закључи уговор у поменутом року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најбоље рангираним понуђачем.  У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту рава, у складу са чланом 112. став 5 тачка 5) ЗЈН.  **18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**  Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета јавне набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози. |  | |