



ЦЕНТАР ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ НЕСРЕЋА У САОБРАЋАЈУ
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 3/2018

април 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 3/2018, број 404-00-3111/2018-2 од 02.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, ЈН бр. 3/2018, број 404-00-3111/2018-3 од 02.04.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка добара
-путнички аутомобил-

ЈН бр. 3/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	2-3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-9
V	Критеријуми за доделу уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10-21
VII	Модел уговора	22-25
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26-32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Центар за истраживање несрећа у саобраћају

Адреса: Чаковска 6, 11000 Београд

Интернет страница: www.cins.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 3/2018 је набавка добра –службени путнички аутомобил за потребе Центра за истраживање несрећа у саобраћају, а који је ближе одређену у делу II- Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис добра.

Назив и ознака из општег речника набавке: 34110000-путнички аутомобили.

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Конкурсна документација се може преузети интернет страници Наручиоца www.cins.gov.rs и на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

4.. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт:.....Марија Малиновић
Е - mail адреса (или број факса):marija.malinovic@cins.gov.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.

Предметна јавна набавка подразумева набавку једног моторног возила **средње класе**, минимално следећих техничких карактеристика:

- радне запремине мотора од 1400 cm³ до 1600 cm³
- снага мотора до 120 KS
- врста погона 4×4
- број врата: 5
- модел каросерије: СУВ
- висина подвожја (изнад земље) минимум 200 мм
- број седишта: 5
- пртљажни простор већи од 400 литара
- преклопива задња клупа дељива у односу 1/3-2/3
- боја: металик
- да поседује: airbag за возача и сувозача, предњи бочни airbag-ови за заштиту главе и грудног коша, укључујући ABS, AFU, ESP, ASR
- централно закључавање са даљинском командом,
- електро подизање предњих и задњих стакала,
- електро подешавање и грејање ретровизора,
- подесиво возачево седиште по висини,
- подесиви сигурносни појасеви,

- предње и бочне ваздушне завесе,
- аутоматски клима уређај,
- темпомат,
- предња светла за маглу,
- паркинг сензори и камере,
- radio, bluetooth, CD, MP3, Aux in, USB са командама на управљачу, навигација

ДОДАЦИ:

- Комплет за поправку пнеуматика (троугао,уже-полуга за вучу, дизалица, резервни точак у пуној величини)
- 12 V утичница
- Сет пнеуматика (4 комада) за зимске услове вожње са челичним фелнама,
- Комплет за прву помоћ
- Флуоресцентни прслук
- Противпожарни апарат.

Напомена: Понуђено возило мора бити НОВО.

Уз понуду, понуђач је дужан да достави:

- **Каталог/др. техничка документација са описом и техничким карактеристикама** понуђеног добра у којем је јасно обележено возило које се нуди. Каталог и/или друга техничка документација са описом и техничким карактеристикама моторног возила које понуђач нуди, мора бити приказана на начин из кога се јасно и недвосмислено може утврдити усаглашеност понуђених добара са техничком спецификацијом. Наручилац задржава право да за понуђено возило из достављеног каталога извршити увид код понуђача.
- **Изјаву** (потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом), у слободној форми, којом потврђује да је произвођач моторног возила, које се нуди по предметној јавној набавци ИЛИ, у случају да није произвођач, копија важећег Уговора или овлашћења којим се потврђује да је понуђач овлашћени дистрибутер-дилер за марку моторног возила, за коју подноси понуду.
- **Изјаву** (потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом), у слободној форми, којом потврђује да за возило, за које доставља понуду, обезбеђује сервисно одржавања и поправке у понуђеном гарантном року у овлашћеном сервису, уз наводе о свим овлашћеним сервисима на територије Србије са следећим подацима: назив фирме, адреса, радно време, контакт телефон, факс, e-mail, као и име контакт особе и - Списак овлашћених сервиса на територији Републике Србије који су наведени у изјави и за које су достављени тражени подаци.

Напомена: Понуда понуђача који не достави један од наведених докумената биће одбијена као неприхватљива.

Гаранција: Понуђач даје наручиоцу гаранцију по најстрожим европским стандардима, обезбеђује сервисирање возила и оригиналне резервне делове.

Гаранти рок (основна гаранција): минимум 3 године или 100.000 км

Рок испоруке: максимално до 30 дана од дана потписивања уговора

Место испоруке: Продајни салон понуђача

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
----	---	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није имао дане неликвидности	Потврда Народне банке Србије о данима неликвидности, а коју издаје Одељење принудне наплате у Крагујевцу или навести интернет страницу на којој се може пронаћи овај податак.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом (вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2013., 2014., 2015., 2016. и 2017. години – минимум 4.000.000,00 динара, без пореза на додату вредност	Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца-купаца са исказаним вредностима на Списку референтних наручилаца-купаца (Образац 7) уз који се прилажу потврде (Образац 8) референтних наручилаца-купаца

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке

наведених у табеларном приказу под редним бројем 1 – финансијски капацитет и редним бројем 2 – пословни капацитет доказује достављањем:

- Потврде Народне банке Србије о данима неликвидности, а коју издаје Одељење принудне наплате у Крагујевцу или навођењем интернет странице на којој се може пронаћи овај податак.
- Списак референтних наручилаца - купаца (Образац 7) са исказаним вредностима испоручених добара
- Потврда референтног наручиоца - купца (Образац 8) са исказаном вредношћу испоручених добара која су предмет ове јавне набавке у периоду 2013-2017. године.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и став 2.. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, а додатне услове испуњавају заједно, сем услова – финансијског капацитета који мора да испуни сваки од понуђача односно подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и став 2. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а додатне услове испуњавају заједно, сем услова – финансијског капацитета који мора да испуни сваки члан групе понуђача.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- **Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

4. Чл. 75. ст. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:** Потписан и оверен Образац Изјаве – образац 5.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Потврду Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан, а коју издаје Одељење принудне наплате у Крагујевцу или навести интернет страницу на којој се може пронаћи овај

податак.

2. Пословни капацитет – услов под редним бројем 2. Наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ:

- Списак референтних наручилаца - купаца (Образац 7) са исказаним вредностима испоручених добара, и
- Потврда референтног наручиоца- купца (Образац 8) са исказаном вредношћу испоручених добара која су предмет ове јавне набавке у периоду 2013-2017. године.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ –а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок (основна гаранција). У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1)
2. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни за сваку партију посебно (Образац 2)
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5)
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
7. Списак референтних наручилаца – купаца (Образац 7) са исказаним вредностима испоручених добара
8. Образац потврде референтног наручиоца - купца (Образац 8) са исказаном вредношћу испоручених добара која су предмет ове јавне набавке у периоду 2013-2017. године

ОБРАЗАЦ 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
 _____ (навести предмет јавне набавке), ЈН бр. _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача: (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста- величина правног лица: (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Статус подизвођача: (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
	Врста- величина правног лица: (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Статус подизвођача: (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
	Врста- величина правног лица: (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Статус учесника у заједничкој понуди: (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
	Врста- величина правног лица: (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Статус учесника у заједничкој понуди: (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
	Врста- величина правног лица: (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Статус учесника у заједничкој понуди: (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
	Врста- величина правног лица: (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

Име особе за контакт:	
-----------------------	--

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА И ЦЕНА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (до 45 дана од дана верификоване испоруке возила)	
Рок важења понуде (не краће од 60 дана)	
Рок испоруке (најдуже до 30 дана од дана потписивања уговора)	
Гарантни рок (основна гаранција) на возило од дана верификоване испоруке (минимум 3 године или 100.000 км)	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис добра	Понуђени модел и произвођач возила	количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Једно путничко возило са додатном опремом, у свему према техничкој спецификацији у конкурсној документацији		1		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....(навести предмет јавне набавке), бр.....(навести редни број јавне), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке(навести предмет јавне набавке), број----- (навести редни број јавне набавке), испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач.1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач.2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач.4. ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2.ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: У случају заједничке понуде сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројем 1-4, а додатне услове испуњавају заједно.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке(навести предмет јавне набавке), број----- (навести редни број јавне набавке), испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач.1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач.2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл 75. ст 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7**СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА - КУПАЦА**

Ред бр.	Списак референтних наручилаца -купаца	Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ-а
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
УКУПНО		

Потврде референтних наручилаца – купаца (Образац 8) које се прилажу као доказ уз списак (Образац 7) могу бити оригинали или фотокопије.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 8

Назив референтног наручиоца-купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ из _____ у 2013., 2014., 2015., 2016. и 2017. години испоручио предметна добра - моторна возила средње класе, у укупној вредности _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ из _____ ради учешће у јавној набавци путничког аутомобила за потребе Центра за истраживање несрећа у саобраћају, ЈН бр. 3/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

Потпис и печат овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СЛУЖБЕНОГ ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА

ЈН бр. 3/2018

1. Центар за истраживање несрећа Републике Србије, са седиштем у Београду, Немањина 11, ПИБ 108160095, матични број: 17862111, кога заступа в.д. директор-в.д. Главни истражитељ проф. др Небојша Петровић (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац)

НАПОМЕНА: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у уговору ће бити наведени назив подизвођача, односно понуђача из групе понуђача.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем :

Члан 1.

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈН бр. 3/2018, набавка службеног путничког аутомобила, за потребе Наручиоца;
- да је Продавац доставио понуду број: _____ од _____ 2018. године, која у потпуности одговара условима из позива и спецификације и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр _____ од _____ 2018. године, изабрао Продавца.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да су предмет овог уговора набавка добара – путнички службени аутомобил за потребе Наручиоца, у свему према техничкој спецификацији и условима из понуде Продавца бр. _____ (заведеној код Наручиоца под бројем _____-од _____).

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да у Понуди заведеној код Наручиоца шод бројем _____ дана _____, укупна цена једног путничког аутомобила са додатном опремом (према условима и захтевима из конкурсне документације за ЈН бр.3/2018) износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

Члан 4.

Продавац се обавезује да, за потребе Наручиоца, изврши испоруку добара из члана 2. овог уговора најкасније у року од _____ дана од дана закључења уговора, у свему према количини и техничким карактеристикама коју су одређени у понуди из члана 1. овог уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да за путнички аутомобил из члана 2. овог уговора изврши плаћање у року _____ (не дужем од 45 дана) од дана пријема исправног рачуна, а по испоруци возила и верификованим записницима из члана 7. овог уговора

Члан 6.

Продавац се обавезује да ће добра која су предмет овог уговора бити у свему сагласна са важећим стандардима о квалитету.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће се квалитативни и квантитативни пријем путничког аутомобила извршити при његовом преузимању у месту испоруке, о чему ће бити сачињен записник који потписује Наручилац и Продавац.

Приликом примопредаје, представници Наручиоца су дужни да испоручено возило на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Продавцу.

Продавац се обавезује да одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана отклони уочене недостатке.

У случају да Продавац није у могућности да одмах отклони недостатке, представници Наручиоца ће одложити пријем возила у складу са ставом 2. овог члана.

Подаци о отклоњеним недостацима на новом возилу, у смислу става 3. овог члана уносе се у Записник из став 1. овог члана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан о том недостатку писменим путем обавести Продавца без одлагања, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана када је недостатак уочен.

У случајевима из става 3. и 6. овог члана Наручилац има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго возило без недостатака.

Члан 8.

Продавац је дужан да поштује гарантни рок који је одређен у понуди из члана 1. овог уговора.

Члан 9.

Продавац је дужан да приликом закључења Уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења Уговора достави:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном прометну („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени

гласник РС“ бр. 42/04, 62/06, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ -а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за важност прихваћене понуде, у случају неизвршења обавеза по закљученом Уговору;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, на старијом од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Уколико Продавац приликом закључења Уговора, а најкасније у дефинисаним роковима од дана закључења Уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из овог члана, Наручилац може раскинути Уговор.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Продавца.

Члан 10.

Потраживање из овог уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно правно, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења трећим лицима

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 12.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о

облигационим односима.

Члан 14.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења свих уговорних обавеза.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

ЗА ПРОДАВЦА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
в.д. директор – в.д. Главни истражитељ

проф. др Небојша Петровић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Центар за истраживање несрећа у саобраћају, Чакорска 6, 11000 Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка путничког аутомобила , ЈН бр. 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13. априла 2018. године до 12.30 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, с знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5)
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 6)
- 7) Списак референтних наручилаца купаца (Образац 7)
- 8) Потврда референтног наручиоца-купца (Образац 8)
- 9) Каталог/др. техничка документација са описом и техничким карактеристикама понуђеног добра у којем је јасно обележено возило које се нуди.
- 10) Изјава понуђача (потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом), у слободној форми, којом потврђује да је произвођач моторног возила, које се нуди по предметној јавној набавци ИЛИ, у случају да није произвођач, копија важећег Уговора или овлашћења којим се потврђује да

је понуђач овлашћени дистрибутер-дилер за марку моторног возила, за коју подноси понуду.

11) Изјава понуђача потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, у слободној форми, којом потврђује да за возило, за које доставља понуду, обезбеђује сервисно одржавања и поправке у гарантном року у овлашћеном сервису, уз наводе о свим овлашћеним сервисима на територије Србије са следећим подацима: назив фирме, адреса, радно време, контакт телефон, факс, e-mail, као и име контакт особе и - Списак овлашћених сервиса на територији Републике Србије који су наведени у изјави и за које су достављени тражени подаци.

12) Модел уговора

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за истраживање несрећа у саобраћају, Чаковска 6, 11000 Београд, са назнаком:

„ Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку мале вредности - набавка путничког аутомобила, ЈН бр. 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о

јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ИСПОРУКЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна по испоруци аутомобила и верификованом записнику о квантитавном и квалитативном пријему.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу рока испоруке

Рок за испоруку је најдуже до 30 дана од дана потписивања уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном прометну („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 42/04, 62/06, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11);
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ -а, без сагласности изабраног понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат изабраног понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, на старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора, а најкасније у дефинисаним роковима од дана закључења уговора, не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из овог члана, Наручилац може раскинути уговор.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев изабраног понуђача.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца Центра за истраживање несрећа у саобраћају, Чакорска бр. 6, 11000 Београд и електронске поште на e-mail: marija.malinovic@cins.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности, набавка путничког возила, ЈН бр. 3/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано

лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца, Чакорска 6, Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН
[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће, са своје стране потписан и оверен уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.